

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

### “Sigismondo Castromediano”

Via Cantobelli - 73100 LECCE

Tel. 0832/342937 – 0832/232468 - C.F. 80012220754

C.M. LEEE00400X – E-mail [leee00400x@istruzione.it](mailto:leee00400x@istruzione.it)

Sito WEB istituzionale [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it)

All'Albo dell'Istituto  
Amministrazione trasparente

Al sito web: [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it)

**Oggetto:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1  
“Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente  
1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale  
di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30470

CUP: F84D23004690006

**PROGETTO “LET'S STEM TOGETHER”**

## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 31/01/2024 di adesione al progetto "LET'S STEM TOGETHER", a valere sui fondi PNRR di cui all'Avviso D.M. 65/2023 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- VISTA** la Delibera del Collegio docenti n° 14 del 05/12/2023 di adesione al progetto "LET'S STEM TOGETHER", a valere sui fondi PNRR di cui all'Avviso D.M. 65/2023 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 3663 del 01/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25 predisposto ed approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 25 del 20/12/2022, approvato ed adottato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 9 del 05/01/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 05/01/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 31/01/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei Piani autorizzati è necessario selezionare figure specifiche di supporto amministrativo, partendo dal recepimento di candidature del Personale scolastico interno all'Istituto;

**CONSIDERATO** che i tempi di attuazione dei moduli impongono la massima tempestività nell'avvio delle procedure di selezione,

**RILEVATA** la necessità di selezionare tra il **PERSONALE INTERNO**, la necessità di selezionare Personale amministrativo per la realizzazione e gestione di tutte le fasi progettuali quali assistenti amministrativi e collaboratori scolastici;

**Tutto ciò visto e rilevato, in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,**

## **DECRETA**

L'emanazione di avviso ad evidenza pubblica per la selezione di **PERSONALE INTERNO** per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

### **ART. 1**

#### **CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO)**

- L'Assistente amministrativo dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma FUTURA. Dovrà inoltre avere esperienza nella gestione dell'area Alunni, area Personale area Contabile, gestite dalla piattaforma infotelematica ARGO.
- Il Collaboratore scolastico dovrà possedere competenze relative al profilo, definito nel CCNL Scuola, nello svolgimento di compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

#### **GRIGLIE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	
<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	Competenze informatiche (requisito di accesso)	Punti 10 ( <i>certificate</i> ) Punti 5 ( <i>non certificate</i> )
	Diploma di maturità (discipline amministrative)	10 punti
	Laurea	10 punti

	Esperienza pregressa nella stessa istituzione scolastica come assistente amministrativo	1 punto x esperienza fino a max 8 punti
	Esperienza pregressa in altra istituzione scolastica come assistente amministrativo	1 punto x esperienza fino a max 5 punti
	Esperienza pregressa in altri Enti ed Amministrazioni come assistente amministrativo	1 punto x esperienza fino a max 3 punti
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale, diploma di maestro d'arte, diploma di scuola magistrale per l'infanzia, qualsiasi diploma di maturità, attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni.	10 punti
	Laurea	10 punti
	Competenze informatiche	punti 10 ( <i>certificate</i> )
		punti 5 ( <i>non certificate</i> )
	Esperienza pregressa nella stessa istituzione scolastica come collaboratore scolastico	punti 1 per esperienza fino a max 8 punti
	Esperienza pregressa in altra istituzione scolastica come collaboratore scolastico	punti 1 per esperienza fino a max 5 punti
Esperienza pregressa in altri Enti ed Amministrazioni con mansioni affini a quelle dei collaboratori scolastici	punti 1 per esperienza fino a max 3 punti	

- Sulla base delle candidature pervenute, si formeranno distinte graduatorie dalle quali si attingerà per il conferimento degli incarichi.
- 

### **ART. 2 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

- Il periodo di realizzazione del Piano coprirà presumibilmente i mesi tra GENNAIO 2025- MAGGIO 2025
- Le attività si svolgeranno prevalentemente presso la sede della Direzione Didattica 4° Circolo di Lecce IN VIA Cantobelli e via Romagna( potrebbe anche partire l'attività presso la sede di Frigole)
- Alcuni incontri potranno svolgersi presso le strutture, messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato delle Convenzioni e/o che hanno formalizzato delle apposite Dichiarazioni di interesse.

### **ART. 3**

#### **COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

L'Assistente amministrativo ha per compito essenziale quello di supportare la Dirigente e la DSGA nella predisposizione di tutti gli atti organizzativi ed amministrativi sottesi alla realizzazione delle attività del Piano, anche attraverso la compilazione di specifiche aree della Piattaforma Futura e ARGO.

### **ART. 4**

#### **COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il Collaboratore scolastico offre supporto agli esperti e ai tutor per l'efficienza della didattica dei Moduli; cura la sorveglianza degli alunni, dei laboratori e negli spazi comuni; offre supporto agli

alunni, soprattutto agli alunni con bisogni educativi speciali, in ordine agli spostamenti e all'autonomia personale; cura la pulizia degli spazi interni ed esterni, adottando le misure e gli strumenti funzionali alla prevenzione del contagio da Covid-19; sorveglia gli spazi interni ed esterni, in base alla postazione attribuitagli dalla DSGA; svolge attività di sportello accoglienza e collegamento con l'Ufficio di Segreteria.

## **ART. 5**

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Il compenso orario massimo per le attività di Assistente amministrativo (nr. ore 30/azione) è stabilito in € **21,16 (ventuno/16) lordo stato**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

**Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma Futura. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extra curricolare.**

## **ART. 6**

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il compenso orario massimo per le attività del Collaboratore Scolastico (nr. Ore 30/azione) è stabilito in € **18,25 (diciotto/25) lordo Stato per ogni ora**.

Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex NPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno eccedente l'orario di servizio.

## **ART. 7**

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a posta elettronica ordinaria all'indirizzo [lee00400x@istruzione.it](mailto:lee00400x@istruzione.it) - o mediante consegna diretta - o invio tramite posta elettronica certificata ([lee00400x@pec.istruzione.it](mailto:lee00400x@pec.istruzione.it)), entro e non oltre le ore **13:00 del 05 febbraio 2025**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE ATA" indicando il nome **DM 65-2023 PNRR -PROGETTO "LET'S STEM TOGETHER"** al Dirigente scolastico della Direzione Didattica 4° Circolo "S. Castromediano", via Cantobelli snc, -73100 LECCE.

All'istanza di partecipazione (allegato A, B, C), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it) sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Allegato A (Istanza di partecipazione); Allegato B (Scheda autovalutazione); Allegato C (Criteri di valutazione curriculum) da compilare a cura del richiedente.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

**ART. 8**  
**ESCLUSIONI**

- c) Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- d) A. pervenute oltre i termini previsti;
- e) B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- f) C. sprovviste della firma in originale;
- g) D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- h) E. sprovviste della scheda autovalutazione.

**ART. 9**  
**MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

La Direzione Didattica 4° Circolo "S. Castromediano" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it) Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it).

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

**ART. 10**  
**PROCEDURA di SELEZIONE**

Nella stessa giornata del 05 febbraio 2025 nei giorni immediatamente successivi, un'apposita Commissione, procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei curricula e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie che verranno affisse all'albo della scuola e pubblicate sul sito web dell'Istituto ([www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it)).

Entro i dieci giorni successivi alla data di pubblicazione, è possibile produrre ricorso avverso le graduatorie. Dopo tale data, le graduatorie saranno definitive.

Nella valutazione dei curricula non saranno presi in esame titoli non espressamente richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare status e titoli autocertificati e, in caso di assenza e/o non corrispondenza di titoli e/o status dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati e/o in fase successiva a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

Si procederà all'individuazione degli esperti, anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso esperto potranno essere affidati più moduli della stessa tipologia.

L'Istituto potrà affidare un singolo modulo a più esperti, assegnando un numero di ore inferiore a quello previsto.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

**ART. 11**  
**CONVOCAZIONE e STIPULA del CONTRATTO**

I candidati che avranno superato la selezione saranno convocati telefonicamente per un incontro preliminare finalizzato al raggiungimento di opportune intese in merito alla definizione del calendario, alla conduzione del modulo affidato e alla stipula del relativo contratto.

All'atto della stipula del contratto presenteranno, se richiesta, la documentazione relativa a tutti i titoli dichiarati o parte di essi.

**ART. 12**

**MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**ART. 13**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Faggiano tel. 0832.342937 - e-mail leee00400x@istruzione.it pec leee00400x@pec.istruzione.it

**ART. 14**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 - Regolamento UE GDPR n. 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Faggiano.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE GDPR n. 2016/679. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/67.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso la DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO "S. CASTROMEDIANO" di Lecce - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Ilaria Greco.

**ART. 15**

**MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).



La Dirigente scolastica  
prof.ssa Tiziana Faggiano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tiziana Faggiano".