

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO
“Sigismondo Castromediano”

Via Cantobelli - 73100 LECCE

Tel. 0832/342937 – 0832/232468 - C.F. 80012220754

C.M. LEEE00400X – E-mail lee00400x@istruzione.it

Sito WEB istituzionale www.4circololecce.edu.it

DIREZ. DID. IV CIRCOLO-LECCE
Prot. 0018917 del 22/11/2024
VII (Uscita)

Alla DSGA
All'Albo dell'Istituto
Amministrazione trasparente
Al Consiglio di Circolo
Al sito web: www.4circololecce.edu.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - AVVISO PUBBLICO prot. AOOGABMI n. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 –

PROGETTO BENESSERE COMPETENZE RIGENERAZIONE –biennio A.S. 2023-24 e A.S. 2024-25

CUP	Importo	Progetto
F84D24000810007	€ 51.480,00	Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Piano 3714 PROGETTO BENESSERE COMPETENZE RIGENERAZIONE biennio A.S. 2023-24 e A.S. 2024-25

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 10 del 09/05/2024 di approvazione dell'adesione dell'Istituzione scolastica al Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 59369 del 19/04/2024, recependo l'interesse degli utenti, per il tramite della componente genitori, verso attività didattiche da svolgersi nel corso dei mesi estivi;

- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 20 del 14/05/2024 di approvazione della candidatura del Progetto **BENESSERE COMPETENZE RIGENERAZIONE –biennio A.S. 2023-24 e A.S. 2024-25** all'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 59369 del 19/04/2024;
- VISTA** la proposta progettuale candidatura numero 3714 relativa all'avviso 59369 protocollata con numero 72344 del 23/05/2024;
- VISTO** il Decreto Prot AOOGABMI n. 21 del 7 giugno 2024, avente per oggetto "Approvazione graduatorie definitive" ed indicante le scuole ammesse al finanziamento, tra le quali risulta questa Istituzione scolastica;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. N. 83244 del 12 giugno 2024;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa predisposto ed approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 25 del 20/12/2022, approvato ed adottato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 9 del 05/01/2023;
- VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 31/01/2024;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il CCNL comparto scuola del 29/11/07;
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 25 del 20/12/2022 approvato ed adottato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 9 del 05/01/2023;
- VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 20/03/2023, integrato con i criteri di assegnazione dei Fondi PON FSE in data 03/06/2021;
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. N. 11770 del 18/06/2024 di acquisizione al Programma Annuale 2024 del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-246 **PROGETTO BENESSERE COMPETENZE RIGENERAZIONE** per un totale di € 51.480,00;
- VISTI** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione:
- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
 - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e prot. 35926 del 21 settembre 2017;
 - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
 - prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative -Informazioni e pubblicità;
- VISTO** l'art. 31 del D. Lgs 56 del 19/4/2017 che modifica il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola

procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento di cui all'art. 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

INFORMATE le Organizzazioni sindacali territoriali in ordine ai criteri di attuazione del Progetto PON;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei Piani autorizzati è necessario selezionare figure specifiche di supporto amministrativo, partendo dal recepimento di candidature del Personale scolastico interno all'Istituto;

CONSIDERATO che i tempi di attuazione dei moduli impongono la massima tempestività nell'avvio delle procedure di selezione,

RILEVATA la necessità di selezionare **tra il PERSONALE INTERNO**, la necessità di selezionare Personale amministrativo per la realizzazione e gestione di tutte le fasi progettuali quali assistenti amministrativi e collaboratori scolastici;

Tutto ciò visto e rilevato, in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DECRETA

l'emanazione di avviso ad evidenza pubblica per la selezione di **PERSONALE INTERNO** per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Piano 3714 **PROGETTO BENESSERE COMPETENZE RIGENERAZIONE** biennio A.S. 2023-24 e A.S. 2024-25, consistente nel seguente Piano integrato degli interventi, articolato come segue:

CUP	Importo	Progetto
F84D24000810007	€ 51.480,00	Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Piano 3714 PROGETTO BENESSERE COMPETENZE RIGENERAZIONE biennio A.S. 2023-24 e A.S. 2024-25

I moduli autorizzati sono così finanziati:

Progetto BENESSERE COMPETENZE RIGENERAZIONE Sottoazione ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-246		
Tipologia modulo	Titolo	Importo
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	RICREA	€ 6.660,00
Consapevolezza ed espressione culturale	SUMMER MUSIC	€ 6.660,00
Consapevolezza ed espressione culturale	GIOCO-TEATRO - YOGA	€ 6.660,00
Lingua madre	LETTURE IN NATURA	€ 6.060,00
Lingua straniera (inglese la scuola primaria)	SUMMER IN THE CITY	€ 6.660,00
Matematica, scienze e tecnologie	OCEAN LIFE	€ 6.060,00
Matematica, scienze e tecnologie	DAMA e SCACCHI IN THE SUN	€ 6.660,00
Pensiero computazionale, creatività e cittadinanza digitale	ROBOCODE	€ 6.060,00

ART. 1

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO)

- L'Assistente amministrativo dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON. Dovrà inoltre avere esperienza nella gestione dell'area Alunni, area Personale area Contabile, gestite dalla piattaforma infotelematica ARGO.
- Il Collaboratore scolastico dovrà possedere competenze relative al profilo, definito nel CCNL Scuola, nello svolgimento di compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

GRIGLIE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

RISORSE UMANE	CRITERI DI SELEZIONE	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Competenze informatiche (requisito di accesso)	Punti 10 (<i>certificate</i>) Punti 5 (<i>non certificate</i>)
	Diploma di maturità (discipline amministrative)	10 punti
	Laurea	10 punti
	Esperienza pregressa nella stessa istituzione scolastica come assistente amministrativo	1 punto x esperienza fino a max 8 punti
	Esperienza pregressa in altra istituzione scolastica come assistente amministrativo	1 punto x esperienza fino a max 5 punti
	Esperienza pregressa in altri Enti ed Amministrazioni come assistente amministrativo	1 punto x esperienza fino a max 3 punti
COLLABORATORE SCOLASTICO	Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale, diploma di maestro d'arte, diploma di scuola magistrale per l'infanzia, qualsiasi diploma di maturità, attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni.	10 punti
	Laurea	10 punti
	Competenze informatiche	punti 10 (<i>certificate</i>) punti 5 (<i>non certificate</i>)
	Esperienza pregressa nella stessa istituzione scolastica come collaboratore scolastico	punti 1 per esperienza fino a max 8 punti
	Esperienza pregressa in altra istituzione scolastica come collaboratore scolastico	punti 1 per esperienza fino a max 5 punti
	Esperienza pregressa in altri Enti ed Amministrazioni con mansioni affini a quelle dei collaboratori scolastici	punti 1 per esperienza fino a max 3 punti

- Sulla base delle candidature pervenute, si formeranno distinte graduatorie dalle quali si attingerà per il conferimento degli incarichi.

ART. 2 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

- Il periodo di realizzazione del Piano coprirà presumibilmente i mesi tra novembre 2024- agosto 2025.
- Le attività si svolgeranno prevalentemente presso la sede della Direzione Didattica 4° Circolo di Lecce.
- Alcuni incontri potranno svolgersi presso le strutture, messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato delle Convenzioni e/o che hanno formalizzato delle apposite Dichiarazioni di interesse.

ART. 3

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente amministrativo ha per compito essenziale quello di supportare la Dirigente e la DSGA nella predisposizione di tutti gli atti organizzativi ed amministrativi sottesi alla realizzazione delle attività del Piano, anche attraverso la compilazione di specifiche aree della Piattaforma infotelematica GPU e ARGO.

ART. 4

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Il Collaboratore scolastico offre supporto agli esperti e ai tutor per l'efficienza della didattica dei Moduli; cura la sorveglianza degli alunni, dei laboratori e negli spazi comuni; offre supporto agli alunni, soprattutto agli alunni con bisogni educativi speciali, in ordine agli spostamenti e all'autonomia personale; cura la pulizia degli spazi interni ed esterni, adottando le misure e gli strumenti funzionali alla prevenzione del contagio da Covid-19; sorveglia gli spazi interni ed esterni, in base alla postazione attribuitagli dalla DSGA; svolge attività di sportello accoglienza e collegamento con l'Ufficio di Segreteria.

ART. 5

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il compenso orario massimo per le attività di Assistente amministrativo (nr. ore 30/azione) è stabilito in € **21,16 (ventuno/16) lordo Stato**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extra curricolare.

ART. 6

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO COLLABORATORE SCOLASTICO

Il compenso orario massimo per le attività del Collaboratore Scolastico (nr. Ore 30/azione) è stabilito in € **18,25 (diciotto/25) lordo Stato per ogni ora**.

Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex NPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno eccedente l'orario di servizio.

ART. 7

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a posta elettronica ordinaria all'indirizzo lee00400x@istruzione.it - o mediante consegna diretta - o invio tramite posta elettronica certificata (lee00400x@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 29 novembre 2024**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE ATA" indicando il nome "**PROGETTO BENESSERE COMPETENZE RIGENERAZIONE**" al Dirigente scolastico della Direzione Didattica 4° Circolo "S. Castromediano", via Cantobelli snc, -73100 LECCE.

All'istanza di partecipazione (allegato A, B, C), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: www.4circololecce.edu.it sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Allegato A (Istanza di partecipazione); Allegato B (Scheda autovalutazione); Allegato C (Criteri di valutazione curriculum) da compilare a cura del richiedente.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ART. 8 ESCLUSIONI

- c) Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- d) A. pervenute oltre i termini previsti;
- e) B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- f) C. sprovviste della firma in originale;
- g) D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- h) E. sprovviste della scheda autovalutazione.

ART. 9 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La Direzione Didattica 4° Circolo "S. Castromediano" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.4circololecce.edu.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.4circololecce.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 10 PROCEDURA di SELEZIONE

Nella stessa giornata del 29 novembre 2024o nei giorni immediatamente successivi, un'apposita Commissione, procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei curricula e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie che verranno affisse all'albo della scuola e pubblicate sul sito web dell'Istituto (www.4circololecce.edu.it).

Entro i dieci giorni successivi alla data di pubblicazione, è possibile produrre ricorso avverso le graduatorie. Dopo tale data, le graduatorie saranno definitive.

In presenza, per ciascun modulo, di una sola candidatura valida, si procederà all'affidamento dell'incarico prima dei cinque giorni riservati alla produzione di eventuali ricorsi.

Nella valutazione dei curricula non saranno presi in esame titoli non espressamente richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare status e titoli autocertificati e, in caso di assenza e/o non corrispondenza di titoli e/o status dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla

selezione i candidati e/o in fase successiva a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

Si procederà all'individuazione degli esperti, anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso esperto potranno essere affidati più moduli della stessa tipologia.

L'Istituto potrà affidare un singolo modulo a più esperti, assegnando un numero di ore inferiore a quello previsto.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

ART. 11

CONVOCAZIONE e STIPULA del CONTRATTO

I candidati che avranno superato la selezione saranno convocati telefonicamente per un incontro preliminare finalizzato al raggiungimento di opportune intese in merito alla definizione del calendario, alla conduzione del modulo affidato e alla stipula del relativo contratto.

All'atto della stipula del contratto presenteranno, se richiesta, la documentazione relativa a tutti i titoli dichiarati o parte di essi.

ART. 12

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Faggiano tel. 0832.342937 - e-mail leee00400x@istruzione.it pec leee00400x@pec.istruzione.it

ART. 14

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 - Regolamento UE GDPR n. 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Faggiano.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE GDPR n. 2016/679. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/67.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso la DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO "S. CASTROMEDIANO" di Lecce - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Ilaria Greco.

ART. 15

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.4circololecce.edu.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

La Dirigente scolastica
prof.ssa Tiziana Faggiano