

**All'Albo dell'Istituto - sede**  
**Al sito web dell'Istituto – sede**  
**Al Personale Docente e ATA**

e p.c. DSGA

**OGGETTO: a.s. 2021-22 – Avviso PON prot. n. 4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione Cod. Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-286 – “Insieme...alla scoperta delle Emozioni”**

CUP	SottoAzione	Importo	Progetto
F88H19002420007	10.1.1A-FSEPON-PU-2019-286 Inclusione sociale e integrazione - Interventi per il successo scolastico degli studenti	€ 29.961,00	Insieme...alla scoperta delle Emozioni

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, TUTOR D'AULA E FIGURA AGGIUNTIVA**

**La Dirigente scolastica**

- VISTO il D.P.R. 275/1999;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO il CCNL comparto scuola del 29/11/07;
- VISTA la Legge 107/2015;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID n. 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e integrazione attraverso percorsi educativi volti al successo scolastico degli studenti, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1;
- VISTA la Delibera n. 15 del 09/05/2017 con la quale il Consiglio di Circolo ha approvato il Piano integrato per la candidatura all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID n. 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e integrazione attraverso percorsi educativi volti al successo scolastico degli studenti, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 23 del 07/01/2019 ed adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 07/1/2019, aggiornato con delibera n.18 del 25/01/2021;
- VISTA la Delibera n. 44 del 09/05/2017 con la quale il Collegio Docenti ha approvato il Piano integrato per la candidatura all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID n. 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e integrazione attraverso percorsi educativi volti al successo scolastico degli studenti, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 23 del 07/01/2019 ed adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 07/1/2019, aggiornato con delibera n.18 del 25/01/2021;

VISTA la candidatura del Piano n. 1000523, articolato nel Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-286-Interventi per il successo scolastico degli studenti “Insieme...alla scoperta delle Emozioni”, per un totale di € 29.961,00;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 20 del 02/02/2021;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 16/03/2021, integrato con i criteri di assegnazione dei Fondi PON FSE in data 03/06/2021;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate con prot. AOODGEFID n. 36886 del 1912/2019, con le quali l'Autorità di gestione ha approvato la candidatura del Progetto “Insieme...alla scoperta delle Emozioni”, autorizzando il finanziamento totale di € 29.961,00, secondo la seguente articolazione finanziaria e CUP:

CUP	SottoAzione	Importo	Progetto
F88H19002420007	10.1.1A-FSEPON-PU-2019-286 Inclusione sociale e integrazione - Interventi per il successo scolastico degli studenti	€ 29.961,00	Insieme...alla scoperta delle Emozioni

Tipo Modulo	Titolo	Codice	Stato	Ore Previste	Importo Autorizzato Attuale
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	CODING In Progress	1134664	Autorizzato	30	€ 4.873,80
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	CODING In Progress 2	1136325	Autorizzato	30	€ 4.977,90
L'arte per l'integrazione	Poesia a Colori	1135222	Autorizzato	30	€ 4.873,80
L'arte per l'integrazione	Mi metto nei tuoi panni!	1136265	Autorizzato	30	€ 5.279,70
Sport e gioco per l'integrazione	Uniti...si facanestro!	1135398	Autorizzato	30	€ 4.977,90
Sport e gioco per l'integrazione	Uniti...si facanestro! 2	1135825	Autorizzato	30	€ 4.977,90

VISTA la nota Prot. AOODGEFID n. 1415 del 27/01/2020 di autorizzazione dei su citati interventi di cui al Piano n. 1000523;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 466 del 22/01/2020 di acquisizione al Programma Annuale 2020 del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-286-Interventi per il successo scolastico degli studenti “Insieme...alla scoperta delle Emozioni”, per un totale di € 29.961,00;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTE le note dell'Autorità di gestione:

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e prot. 35926 del 21 settembre 2017;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative -Informazioni e pubblicità;

VISTO l’art. 31 del D. Lgs 56 del 19/4/2017 che modifica il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento di cui all’art. 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione;

INFORMATE le Organizzazioni sindacali territoriali in ordine ai criteri di attuazione del Progetto PON;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei Piani autorizzati è necessario selezionare figure specifiche di Tutor d'aula, Referente per la valutazione ed esperti, partendo prima dal recepimento di candidature del Personale scolastico interno all'Istituto;

CONSIDERATO che i tempi di attuazione dei moduli impongono la massima tempestività nell'avvio delle procedure di selezione,

RILEVATA la necessità di selezionare Personale interno, per la realizzazione e gestione di tutte le fasi progettuali: tutor d'aula, esperto interno, referente per la valutazione, figura aggiuntiva;

**Tutto ciò visto e rilevato, in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,**

## DECRETA

1. l'emanazione di avviso ad evidenza pubblica per la selezione di Personale interno all'Istituzione scolastica, per la realizzazione del Piano integrato degli interventi Progetti di inclusione sociale e integrazione attraverso percorsi educativi volti al successo scolastico degli studenti, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 approvato con nota Prot. AOODGEFID n. 1415 del 27/01/2020, consistente nel seguente Piano integrato degli interventi, articolato come segue:

CUP	SottoAzione	Importo	Progetto
F88H19002420007	<b>10.1.1A-FSEPON-PU-2019-286 Inclusione sociale e integrazione - Interventi per il successo scolastico degli studenti</b>	€ 29.961,00	Insieme...alla scoperta delle Emozioni

I moduli autorizzati sono così finanziati:

Tipo Modulo	Titolo	Ore Previste	Importo Autorizzato Attuale
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	CODING In Progress	30	€ 4.873,80
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	CODING In Progress 2	30	€ 4.977,90
L'arte per l'integrazione	Poesia aColori	30	€ 4.873,80
L'arte per l'integrazione	Mi metto nei tuoi panni!	30	€ 5.279,70
Sport e gioco per l'integrazione	Uniti...si facanestro!	30	€ 4.977,90
Sport e gioco per l'integrazione	Uniti...si facanestro! 2	30	€ 4.977,90

### ART. 1

#### CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO/TUTOR D'AULA/FIGURA AGGIUNTIVA/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

L'Esperto/Tutor d'aula/Figura aggiuntiva/Referente per la valutazione dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

Tipo Modulo	Titolo	Ore Previste	Compenso orario
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	CODING In Progress	30 per tutor d'aula 30 per esperto	30 € per tutor d'aula 70 € per esperto
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	CODING In Progress 2	30 per tutor d'aula 30 per esperto	30 € per tutor d'aula 70 € per esperto
L'arte per l'integrazione	Poesia aColori	30 per tutor d'aula 30 per esperto	30 € per tutor d'aula 70 € per esperto
L'arte per l'integrazione	Mi metto nei tuoi panni!	30 per tutor d'aula 30 per esperto 1 ora per alunno per figura aggiuntiva	30 € per tutor d'aula 70 € per esperto 30 € per figura aggiuntiva
Sport e gioco per l'integrazione	Uniti...si facanestro!	30 per tutor d'aula 30 per esperto	30 € per tutor d'aula 70 € per esperto
Sport e gioco per l'integrazione	Uniti...si facanestro! 2	30 per tutor d'aula 30 per esperto	30 € per tutor d'aula 70 € per esperto

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

### GRIGLIE PER LA SELEZIONE DEI TUTOR D'AULA, FIGURA AGGIUNTIVA E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	
<b>REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b>	Competenze informatiche (requisito di accesso)	Punti 10 ( <i>certificate</i> ) Punti 5 ( <i>non certificate</i> )
	Esperienza pregressa nella stessa tipologia di intervento PON	1 punto x fino a max 8 punti
	Esperienza pregressa in qualità di tutor d'aula	1 punto x fino a max 5 punti
	Esperienze di coordinamento di progetti sulla valutazione	1 punto x fino a max 5 punti
	Formazione certificata sulla valutazione	1 punto x fino a max 5 punti
<b>TUTOR D'AULA</b>	Competenze informatiche	punti 10 ( <i>certificate</i> ) punti 5 ( <i>non certificate</i> )
	Esperienza pregressa nella stessa tipologia di intervento PON	punti 1 per esperienza fino a max 8 punti
	Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	punti 1 per esperienza fino a max 5 punti
	Formazione certificata nel settore di pertinenza del modulo	punti 1 per esperienza fino a max 5 punti
<b>FIGURA AGGIUNTIVA</b>	Competenze informatiche	punti 10 ( <i>certificate</i> ) punti 5 ( <i>non certificate</i> )
	Esperienza pregressa nella stessa tipologia di intervento PON	punti 1 per esperienza fino a max 8 punti
	Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	punti 1 per esperienza fino a max 5 punti
	Formazione certificata nel settore di pertinenza del modulo	punti 1 per esperienza fino a max 5 punti

### GRIGLIE PER LA SELEZIONE PER GLI ESPERTI

N° ore per modulo	N° Esperti richiesti per modulo	Requisiti degli Esperti	Punti
<b>30</b>	<b>01/02</b>	A. Titoli specifici inerenti la tipologia del modulo	<b>10 punti</b>
		B. Esperienze di docenza in azioni afferenti la tipologia del modulo con alunni del 1° ciclo	<b>1 punto fino a max 10 punti</b>
		C. Progetti svolti nella scuola primaria	<b>1 fino a max 5 punti</b>
		D. Possesso di titoli artistici specifici afferenti alla tipologia di intervento (per es. master e corsi di formazione con Enti accreditati)	<b>1 punto fino a max 5 punti</b>
		E. Abilitazione all'insegnamento nel 1° ciclo	<b>1 punto fino a max 5 punti</b>
		F. Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS)	<b>3 punti</b>
		G. Competenze informatiche documentate (corsi di formazione)	<b>1 fino a max 3 punti</b>

### ART. 2 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

- Il periodo di realizzazione del Piano coprirà presumibilmente i mesi tra Marzo 2022- settembre 2022.
- Le attività si svolgeranno prevalentemente presso la sede della Direzione Didattica 4° Circolo di Lecce.

- Alcuni incontri potranno svolgersi presso le strutture, messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato delle Convenzioni e/o che hanno formalizzato delle apposite Dichiarazioni di interesse.
- Nel corso della realizzazione dei moduli, l'esperto esterno potrà essere eccezionalmente coadiuvato da figure messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato delle Convenzioni e/o che hanno formalizzato delle apposite Dichiarazioni di interesse.

### **ART. 3 COMPITI DEL TUTOR D'AULA**

Il Tutor ha per compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura le operazioni preliminari, in collaborazione con l'Ufficio amministrativo, indicate nel Manuale di procedura;
- cura la compilazione della piattaforma GPU, in ordine alla presenza, alle firme dei corsisti, degli esperti e la propria, nonché gli orari di inizio e fine delle lezioni;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il Referente per la valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo sul curricolare;
- partecipa ad incontri di coordinamento preliminari e successivi all'avvio delle attività;
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.

### **ART. 4 COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il Referente per la valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il citato referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti. In definitiva, il Referente per la valutazione:

- verifica le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagna e sostiene i processi di apprendimento;
- promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Compiti assegnati:

- a) Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi;
- b) Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto;
- c) Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione;
- d) Partecipa ad incontri di verifica in itinere e finali rispetto alle attività nei moduli;
- e) Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione.

### **ART. 5 COMPITI degli ESPERTI**

Gli esperti che saranno reclutati a seguito di risultato positivo della selezione prevista, dovranno obbligatoriamente assumere e portare a termine gli impegni di seguito elencati:

- rispettare il calendario delle attività concordato all'inizio del percorso;
- svolgere attività di docenza per il numero di ore previsto dal relativo contratto;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri in itinere finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- predisporre, in collaborazione con i Tutor interni alla scuola, un piano dettagliato dei contenuti dell'intervento;
- preparare il materiale didattico necessario alle attività da svolgere e consegnarne copia ai corsisti, al docente tutor e al Referente per la valutazione;
- rilevare le conoscenze, abilità e competenze di ingresso dei singoli corsisti;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, adottando tutte le strategie didattiche adatte ai bisogni formativi dei corsisti;
- gestire, d'intesa con i tutor, le attività di verifica intermedia e finale degli apprendimenti e la certificazione delle competenze;
- inserire nella piattaforma ministeriale la documentazione riferita alle varie attività svolte, d'intesa con il docente tutor, il Referente per la valutazione ed eventuali altre figure di supporto alla gestione del Piano, come da Manuale di procedura di cui al prot. n. 3577 del 23 febbraio 2018 ;
- produrre materiali didattici di tipo metodologico in linea con gli obiettivi di ciascun modulo;
- redigere una relazione finale sull'esperienza svolta;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

## **ART. 6 COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA**

La figura aggiuntiva, una volta accettato l'incarico, sarà tenuta a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; – annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;

- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

## **ART. 7 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO TUTOR**

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (nr. ore 30) è stabilito in **€ 30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

**Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extra curricolare.**

## **ART. 8 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il compenso orario massimo per le attività del Referente per la Valutazione (nr. Ore 30) è stabilito in **€ 23,22 (diciassettecinquanta/00) lordo Stato per ogni ora**. Il suddetto importo (23,22 x 30 = **€ 696,6**) è lordo Stato.

Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno eccedente l'orario di servizio.

#### **ART. 9** **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ESPERTO**

La prestazione professionale degli esperti esterni sarà retribuita con **€ 70,00 (importo lordo Stato)** per ogni ora di docenza effettivamente svolta, onnicomprensiva anche di eventuali impegni riguardanti la progettazione, verifica, valutazione e documentazione del modulo di competenza. Il suddetto importo comprende tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché l'IRAP (8,50%), la quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto

Sul compenso, che sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La prestazione degli esperti esterni non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Qualora il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre 1/3 dello standard previsto, il corso dovrà essere annullato e, conseguentemente non potranno essere riconosciute le competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento; a tal proposito si evidenzia che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extra curricolare.

#### **ART. 10** **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO FIGURA AGGIUNTIVA**

Il compenso orario massimo per le attività di Figura aggiuntiva (nr. ore 1 per corsista Modulo *"Mi metto nei tuoi panni!"*) è stabilito in **€ 30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

**Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extra curricolare.**

#### **ART. 11** **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a posta elettronica ordinaria all'indirizzo [leec00400x@istruzione.it](mailto:leec00400x@istruzione.it) - o mediante consegna diretta - o invio tramite posta elettronica certificata ([leec00400x@pec.istruzione.it](mailto:leec00400x@pec.istruzione.it)), **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 MARZO 2022. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione di TUTOR/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/ESPERTO/FIGURA AGGIUNTIVA** indicando nome del Progetto **"Insieme...alla scoperta delle Emozioni"** al Dirigente scolastico della Direzione Didattica 4° Circolo "S. Castromediano", via Cantobelli snc, -73100 LECCE.

All'istanza di partecipazione (*allegato A, B, C*), **esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it)** sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- f) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- g) Allegato A (Istanza di partecipazione); Allegato B (Scheda autovalutazione); Allegato C (Criteri di valutazione curriculum) da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

## **ART. 12 ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

## **ART. 13 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

La Direzione Didattica 4° Circolo "S. Castromediano" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it) Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it).

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **ART. 14 PROCEDURA di SELEZIONE**

Nella stessa giornata del **10 MARZO 2022** o nei giorni immediatamente successivi, un'apposita Commissione, procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei curricula e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie che verranno affisse all'albo della scuola e pubblicate sul sito web dell'Istituto ([www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it)).

Entro i dieci giorni successivi alla data di pubblicazione, è possibile produrre ricorso avverso le graduatorie.

Dopo tale data, le graduatorie saranno definitive.

In presenza, per ciascun modulo, di una sola candidatura valida, si procederà all'affidamento dell'incarico prima dei cinque giorni riservati alla produzione di eventuali ricorsi.

Nella valutazione dei curricula non saranno presi in esame titoli non espressamente richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare status e titoli autocertificati e, in caso di assenza e/o non corrispondenza di titoli e/o status dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati e/o in fase successiva a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

Si procederà all'individuazione degli esperti, anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso esperto potranno essere affidati più moduli della stessa tipologia.

L'Istituto potrà affidare un singolo modulo a più esperti, assegnando un numero di ore inferiore a quello previsto.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

## **ART. 15 CONVOCAZIONE e STIPULA del CONTRATTO**

I candidati che avranno superato la selezione saranno convocati telefonicamente per un incontro preliminare finalizzato al raggiungimento di opportune intese in merito alla definizione del calendario, alla conduzione del modulo affidato e alla stipula del relativo contratto.

All'atto della stipula del contratto presenteranno, se richiesta, la documentazione relativa a tutti i titoli dichiarati o parte di essi.

## **ART. 16 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## ART. 17

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Faggiano tel. 0832.342937 - e-mail [leee00400x@istruzione.it](mailto:leee00400x@istruzione.it) pec [leee00400x@pec.istruzione.it](mailto:leee00400x@pec.istruzione.it)

## ART. 18

### INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 - Regolamento UE GDPR n. 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Faggiano.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE GDPR n. 2016/679. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/67.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso la DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO "S. CASTROMEDIANO" di Lecce - contattando il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Ilaria Greco**.

## ART. 19

### MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

f.to\* La Dirigente scolastica  
prof.ssa Tiziana Faggiano

*\*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*